

## CURRICULUM VITAE

**FEDERICA SPROVIERI**

Via Agostino Scali 120/122  
00123 Roma

### **DATI PERSONALI:**

Stato civile: nubile

Nazionalità: Italiana

Data di nascita: 30/07/1969

Luogo di nascita: Lucca (LU)

Patente: B

Recapiti: 339/2756604 - [federicasprovieri@yahoo.it](mailto:federicasprovieri@yahoo.it)

### **FORMAZIONE:**

Maturità Liceo Sperimentale Psico-Pedagogico-Sociale nell'anno scolastico 1987/88, con voto 42/60.

Corso di formazione triennale di grafica pubblicitaria presso L'Accademia Cappiello di Firenze con voto 60/60 nell'anno 1988/91

### **ESPERIENZE LAVORATIVE:**

Da novembre 1990 a dicembre 1997 impiegata presso la Galleria d'Arte di Roma, Piazza del Popolo.

Mansioni svolte:

- responsabile di comunicazione e marketing
- responsabile organizzazione e allestimento mostre in Italia e all'estero
- coordinatrice grafica
- responsabile logistica e disbrigo pratiche import-export opere d'arte

Da gennaio 1998 a dicembre 2003 impiegata presso il Groupe Valadier, Roma, Via della Fontanella 15.

Mansioni svolte:

- responsabile catering ed eventi presso le strutture alberghiere e ristoranti annessi
- responsabile comunicazione esterna
- coordinatrice immagine e ufficio stampa

Da febbraio 2004 a ottobre 2007 assunta presso Merck Sharp & Dohme, Roma via G. Fabbroni.

Mansioni svolte:

- organizzazione congressi medici in Italia e all'estero
- coordinamento logistica e comunicazione esterna
- disbrigo pratiche per autorizzazioni ministeriali

Da ottobre 2007 a febbraio 2011 assunta presso COFARMIT S.p.A. (Castelnuovo di Porto - RM).

Settore: distribuzione farmaci e parafarmaci.

Mansioni svolte:

- responsabile e coordinatrice del Network "La Rete Cofarmit", progetto di promozione eventi e campagne promozionali all' interno delle farmacie clienti
- responsabile della progettazione grafica e comunicazione esterna
- responsabile della pianificazione e realizzazione delle attività promozionali

#### **CARATTERISTICHE ED ABILITA'**

- Lingue: **Inglese** - scritto e parlato - livello buono
- Ottima conoscenza di Windows '98, Me,XP, Office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook), Internet; buona conoscenza
- Spiccate attitudini comunicative/relazionali
- Forte motivazione professionale
- Iniziativa, capacità analitiche e di management
- Abituata a lavorare in team
- Ottima predisposizione alle relazioni interpersonali
- Elevata adattabilità
- Buona carica di entusiasmo

Presto consenso al trattamento dei dati personali contenuti in questo curriculum ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003.